

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

100/Revizió/2023

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft.

- székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
 - cégjegyzékszám: 01 09 890519
 - adószám: 18229329-2-43
 - képviseli: Polyák Béla ügyvezető
- mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

Hírös Park Kertészeti Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 2119 Pécel, Galagonya u. 6/B
 - cégjegyzékszám: 13-09 -74962
 - adószám: 13610805-2-13
 - képviseli: Lipcseiné Domokos Melinda ügyvezető
- mint szállító (a továbbiakban: „**Szállító**”)

- **Megrendelő és Szállító** a továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**” - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli 20 db, a Szállító parkberendezes.hu honlapján megtalálható ún. Ferencváros típusú hulladékgyűjtő (35 l űrtartalmú perforált lemez kosár 38 mm átmérőjű hajlított cső lábbon fix kivittel, magasság: 110 cm, szín: RAL6005, továbbiakban: „**Hulladékgyűjtők**”) legyártását és kiszállítását a Megrendelő 1097 Budapest, Gubacsi út 89. szám alatti székhelyére (továbbiakban: „**Feladat**”).

Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a Hulladékgyűjtőket a jelen pontban meghatározott méretben és mennyiségben a Megrendelő részére legyártja, kiszállítja és a Megrendelő tulajdonába adja.

- 1.2. A Szállító az 1.1. pontban meghatározott Hulladékgyűjtőket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles leszállítani a Megrendelő részére. A Hulladékgyűjtők akkor minősülnek rendeltetésszerű használatra alkalmasnak, ha rajtuk sérülés, repedés nyomai nem láthatóak és ténylegesen alkalmasak az űrtartalmuknak megfelelő mennyiségű hulladék elhelyezésére.
- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Szállító a Feladatot **2023. december 31. napjáig** köteles elvégezni. A Szállító a Hulladékgyűjtők kiszállításának időpontjáról köteles a Megrendelőt előzetesen, legalább a leszállítás időpontja előtt 24 órával írásban tájékoztatni. A Szállító részteljesítésre nem jogosult.

2. TELJESÍTÉS

- 2.1. A Feladat elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Szállító a Hulladékgyűjtőket hiba és hiánymenetesen átadta a Megrendelő részére, illetve azokat átadás-átvételi eljárás keretében a Megrendelő hiba és hiánymenetesen átvette. A Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben tételesen rögzítik az esetleges hibákat, hiányosságokat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiba, hiányosság esetében közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok, hibák Szállító által történt teljesítése, kijavítása után megismételt átadás-átvétel következik. A Megrendelő a Feladat hiba és hiánymentes teljesítéséről teljesítési igazolást állít ki, amelynek aláírására a Megrendelő ügyvezetője jogosult. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítési igazolás mellékletét képezi.

3. DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Szállítónak a Feladat maradéktalan — hiba és hiánymentes – elvégzéséért a Szállító által kiállított számla alapján 72.000,- Ft/db, azaz **összesen 1.440.000 Ft + ÁFA, azaz Egymillió-négyszáznegyvenezer forint + ÁFA** összeget (továbbiakban: „Díj”) megfizetni. A Díj tartalmazza a Hulladékgyűjtők vételárát és minden a Feladat elvégzéséhez szükséges költséget. A későbbiekben a Szállító semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.
- 3.2. A Szállító kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Szállító részére visszaküldeni és a Díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a Díjat a Szállító számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással fizeti meg Szállító MKB Banknál vezetett 10300002-10240089-00014881 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Szállító a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.7. Amennyiben a Szállító elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 1 %-a. A kötbér összege a késedelem első napjától esedékes, és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.8. A Szállító hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.9. Amennyiben a Szerződés a Szállító érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Szállító köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.10. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Szállítószerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.11. Szállító köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Szállító biztosítja.



- 4.4. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a Szállító részére mindazon információkat, amelyek a Feladat teljesítéséhez a Szállító részére szükségesek.
- 4.5. A Szállító a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Szállító ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.6. Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

5. KAPCSOLATTARTÁS

- 5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.
- 5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Név: Juhos Attila János
Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Telefonszám: +36 70 661 9639
E-mail: kozterulet1@feszofo.hu

Szállító részéről:

Név: Lipcseiné Domokos Melinda
Cím: 2119 Pécel, Galagonya u. 6/B.
Telefonszám: +36 30 2894064
E-mail: info@parkberedezes.hu

- 5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

6. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, ELÁLLÁS

- 6.1. Szerződő Felek jelen szerződést írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik.
- 6.2. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben a Szállító az 1.3. pontban meghatározott határidőig a Feladatot nem teljesíti hiba és hiánymentesen.


8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 8.1. A Megrendelő és a Szállító nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért, ha olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a szerződés teljesítését és erről a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatta.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.

- 8.3. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 8.5. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 8.7. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Szállítót egy eredeti példány illeti meg, minden példány négy darab számozott oldalból áll.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

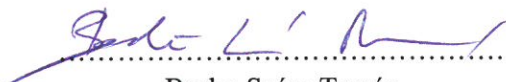
Budapest, 2023. november 22.


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
Megrendelő
képv.
Polyák Béla ügyvezető

HÍRÖS PARK KFT.
2119 Pécel, Galagonya u. 6/B
Adószám: 13610805-2-13

.....
Hírös Park Kft.
Szállító
képv.
Lipcseiné Domokos Melinda ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetséges van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

